



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

PROVINCIA DI ORISTANO

Determinazione n. 330 del 30/10/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO ASSISTENTE SOCIALE DA INSERIRE PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Decreto del Sindaco N° 06 del 06/03/2024, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo per il periodo 01/03/2024 – 31/12/2024, nella persona dell'Istruttore Amministrativo Rag. Lucia Pala, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Sig.ra Lucia Pala, che ha provveduto a valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del presente provvedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento per la disciplina dei controlli interni vigente;

Dato atto che con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 34 del 29/12/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli Esercizi Finanziari 2024/2026 e i relativi allegati;

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento, di seguito integralmente riportata, e ritenuto di non doversene discostare ai fini dell'adozione del provvedimento finale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 07/06/2024 "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Aidomaggiore per il triennio 2024-2026;

Accertato che nella suddetta deliberazione, tra le altre cose, si stabiliva la copertura nel 2024 del posto di N. 1 Assistente Sociale a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), da assegnare all'Area

Amministrativa, mediante la seguente modalità: mobilità volontaria;

Visto il vigente C.C.N.L. 2019/2021 del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 03/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Visto l'art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), come modificato dal comma 7, dell'articolo 3 del Decreto legge 9 giugno 2021, n.80 (c.d. "Decreto Reclutamento") che testualmente recita: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia";*

Vista la determinazione della Responsabile del Servizio Amministrativo n. 307 del 30/09/2024 avente ad oggetto: "Approvazione avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario di Elevata Qualificazione – profilo Assistente Sociale da inserire presso il Settore Amministrativo";

Vista la determinazione della Responsabile del Servizio Amministrativo n. 311 del 03/10/2024 avente ad oggetto: "Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario di Elevata Qualificazione – profilo Assistente Sociale da inserire presso il Settore Amministrativo. Annullamento Bando" con la quale si è provveduto ad annullare il bando di mobilità poiché, in data 01/10/2024, mediante Pec il Portale Unico del Reclutamento (InPA), segnalava delle anomalie nelle varie sezioni previste per la compilazione dei dati da parte dei candidati interessati dal bando di mobilità in oggetto;

Dato atto che con nota registrata al protocollo dell'ente n. 2985 del 18/09/2024, è stata avviata la mobilità intercompartimentale, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 che si è conclusa con esito negativo;

Visto l'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, rubricato "Portale unico del reclutamento", che ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni dovranno effettuare le assunzioni a tempo determinato e indeterminato utilizzando il Portale unico del reclutamento (Portale), disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

Considerato che la mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. rappresenta sicuramente l'istituto più rapido, rispetto ai tempi tecnici necessari per l'esperimento di un concorso pubblico, nonché più economico ed efficace per garantire la copertura in modo stabile della vacanza di tale posizione, tramite l'assunzione di persona già esperta e dotata delle competenze tecniche e trasversali necessarie;

Visto il bando di mobilità esterna all'uopo predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che l'ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare

assunzioni in quanto ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;

Considerato che le assunzioni programmate sono compatibili con le previsioni di spesa del bilancio 2024/2026 e rispettano i vincoli legislativi in materia di spesa di personale;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) della Legge N. 213/2012;

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto del Comune di Aidomaggiore;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, vigente;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N° 31 del 07/06/2024;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge N. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

Di indire la seguente procedura di selezione: Mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di posti n. 1 (uno) di "Assistente Sociale - Area Professionale dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (Ex Cat. D) CCNL del 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali, da inquadrare presso il Servizio Amministrativo del Comune di Aidomaggiore con cessione del contratto di lavoro;

Di approvare l'allegato avviso di mobilità volontaria esterna che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che la domanda di partecipazione alla suddetta procedura, dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, dalla data del 30/10/2024 (data di approvazione del Bando di Mobilità) ed entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 14/11/2024;

Di dare atto che la conseguente spesa trova copertura ai pertinenti interventi del bilancio di previsione corrente per l'anno 2024 e dei bilanci successivi per gli anni futuri;

Di dare atto che l'avviso verrà pubblicato:

- sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it ;
- sul sito internet al seguente: <http://www.comuneaidomaggiore.it> nella home page;
- sul sito internet al seguente: <http://www.comuneaidomaggiore.it> nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso";

Di dare atto che si provvederà con successivo atto alla nomina della Commissione esaminatrice;

Di dare atto che questa Amministrazione si riserva di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà idoneo, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente;

Di accertare la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della Responsabile del servizio;

Di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa e/o oneri a carico dell'ente, e pertanto non necessita dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, 7° comma del Testo Unico degli Enti Locali, per cui diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte del Responsabile;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. 33/2013.

Il Responsabile
Area Amministrativa
Lucia Pala